



COMUNE DI ACERRA

PROVINCIA DI NAPOLI

Viale della Democrazia, 21 - cap 80011
(Medaglia d'oro al merito civile - D.P.R. 17.06.1999)

CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO anno 2010/2011

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni che frequentano le scuole elementari e medie del Comune di Acerra, per l'anno scolastico 2010/2011.

I mezzi interessati al servizio dovranno servire tutto il territorio acerrano, secondo le modalità che l'Amministrazione Comunale richiederà

Alla ditta verranno esclusivamente pagati gli effettivi giorni di servizio prestato.

ART. 2 - Carattere del servizio

Il servizio, oggetto dell'appalto, è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuate cause di forza maggiore (debitamente documentate), l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore medesimo, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

In caso di sciopero generale, il preavviso e le modalità di espletamento del servizio di trasporto oggetto del presente appalto, dovranno avvenire secondo i criteri fissati dall'Amministrazione Comunale, in accordo con le OO.SS., e comunque come da normative vigenti in materia, inerenti alla disciplina del funzionamento dei servizi pubblici.

ART. 3 Orario di Servizio

L'orario di svolgimento del servizio di cui al presente capitolato dovrà rispettare gli orari scolastici forniti da questa Amministrazione, con il minimo disagio per l'utenza sia per quanto riguarda l'inizio del servizio, sia per il rientro al termine delle lezioni.

Le eventuali variazioni dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale anche nel caso di modifiche al piano di servizio dovute a variazioni di percorsi, a variazioni delle utenze da servire, a sopravvenute esigenze del calendario scolastico o a sopravvenute esigenze di coordinamento con le autorità scolastiche.

ART. 4 - Durata dell'appalto

Il presente appalto avrà la durata di un anno scolastico e, precisamente, quello relativo al 2010/2011 con inizio, presumibile, dal 01.10.2010 e fino al 31.05.2011 per il totale di giorni 193 (centonovantatré) circa.

Alla scadenza dell'appalto, lo stesso si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

ART. 5 - Cessione e subappalto

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

ART. 6 - Importo dell'appalto

L'importo presuntivo dell'appalto è determinato in base alle seguenti indicazioni:

- Giorni interessati al servizio n°193
- Pullman giornalieri (da n°28/36 posti cadauno) n°4
- Costo giornaliero per ogni pullman € 120,00
- Totale costo intero servizio (€ 120,00 x n°4 x gg. 193) € 92.640,00

Il predetto prezzo è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio, con la sola esclusione dell'IVA al 10%.

ART. 7 – Scelta del Contraente e modalità di aggiudicazione

La scelta del contraente avverrà mediante gara con procedura aperta (pubblico incanto) e l'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art.73, 1° comma, lett. c) e successivo art.76 del R.D. 23.05.1924 n°827, unicamente al prezzo più basso.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, così come previsto dall'art.69 del R.D. n°827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni e, in caso di offerte uguali, si procederà alla proclamazione a norma dell'art. 77, comma 2, del richiamato R.D. n°827/1924.

ART. 8 – Cauzioni

Per la partecipazione alla gara è prevista una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare in contanti mediante deposito presso la Tesoreria Comunale (Banca di Credito Popolare – filiale di Acerra) con bonifico sul **c/c n°168562 CIN: K – ABI 05142 – CAB: 39680** o anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

Nel caso di produzione di fidejussione assicurativa la firma dell'Assicuratore deve essere autenticata da Notaio.

La suddetta fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e dovrà essere corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Inoltre la suddetta fidejussione dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La suddetta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà prestare cauzione definitiva pari al 5% dell'importo appaltato che potrà essere prestata anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

ART. 9 - Domicilio dell'appaltatore

Il prestatore del servizio elegge a domicilio legale per tutti gli effetti presso il recapito fissato in offerta.

Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al responsabile presso la suddetta sede.

Il legale rappresentante dell'Impresa appaltatrice, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.

Sarà cura del legale rappresentante dell'Impresa Appaltatrice segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

ART. 10 - Contratto d'appalto

Fanno parte integrante del contratto:

- 1) - Il presente Capitolato d'oneri;
- 2) – Copia autentica del libretto degli automezzi;
- 3) - Copia autenticata autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente;
- 4) – L'offerta.

ART. 11 - Oneri dell'appaltatore

Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente Capitolato, l'appaltatore dovrà provvedere a sue spese:

- a garantire il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole elementari e medie impegnando sufficiente personale e automezzi idonei alla perfetta esecuzione del servizio;
 - alla retribuzione del proprio personale impiegato nel servizio di trasporto scolastico definito nel presente capitolato, nel pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro, provvedendo, altresì, al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari, vigenti in materia di lavoro, riconoscendo a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio che trattasi, e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio e di danni arrecati, eventualmente, a detto personale alle persone o alle cose, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione del servizio di che trattasi.
- Provvederà, inoltre, a corrispondere ai propri dipendenti le paghe previste dai contratti collettivi di lavoro e a versare i contributi previdenziali ed assicurativi, restando sollevata da qualsiasi responsabilità in merito questa struttura appaltante.

- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi modo l'appaltatore, per tutti i servizi previsti nel presente Capitolato;
- al pagamento di tutte le assicurazioni di ogni specie, anche per i danni a cose o persone;
- al pagamento di tutte le spese di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati dal presente capitolato,

ART. 12 - Responsabilità dell'impresa appaltatrice

L'impresa Appaltatrice effettuerà la gestione dei servizi, di cui al presente capitolato, a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri. L'Impresa Appaltatrice, in ogni caso, manterrà indenne l'Amministrazione Comunale da ogni qualsivoglia danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto dell'appalto, sollevando con ciò l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsivoglia azione sia in via giudiziale che stragiudiziale da chiunque instaurata.

L'impresa Appaltatrice, per l'intera durata dell'appalto, risponderà interamente per ogni danno alle attrezzature impiegate nell'espletamento dei servizi, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

ART. 13 - Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione con l'Amministrazione Comunale. Il personale dovrà osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti sia della Cittadinanza, sia dell'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. L'appaltatore s'impegna ad assicurare, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale impiegato e la sostituzione immediata degli operatori titolari in caso di assenza di questi ultimi.

L'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni per tutta la durata del trasporto, dal momento di consegna della famiglia e fino al rilascio presso la scuola, e viceversa per il ritorno, spetta all'appaltatore e al suo personale impiegato nel servizio.

Eventuali variazioni nel servizio dovranno essere preventivamente concordate e dovranno essere comunque a carattere migliorativo nei confronti dell'utenza.

ART. 14 – Pagamenti

I pagamenti a favore dell'Appaltatore avverranno con cadenza mensile posticipata, e per i giorni di effettivo servizio reso, entro i successivi 60 giorni dall'emissione di fattura, corredata dalla documentazione probatoria dei versamenti assicurativi e previdenziali a favore dei propri dipendenti.

Ogni singolo pagamento sarà disposto dal Dirigente del Servizio interessato a mezzo di propria Determinazione.

Si precisa che non verrà riconosciuta nessuna prestazione di servizio durante i periodi di inattività didattica che dovessero verificarsi, nel corso dell'espletamento del servizio, per ogni qualsiasi motivo e/o ragione.

ART. 15 - Personale e Mezzi

Per l'espletamento del servizio, l'impresa dovrà assumere e mantenere in forza il personale necessario ed idoneo a garantire un ottimo espletamento del servizio e, precisamente, n°1 "autista" e n°1 unità "accompagnatore" per ogni sin golo pullman.

Il personale deve essere capace, fisicamente idoneo ed in possesso di idoneo libretto sanitario. Il Comune si riserva di controllare l'idoneità fisica del personale in servizio.

I rapporti di lavoro relativi al personale addetto al servizio faranno capo esclusivamente all'Appaltatore, pertanto nessun rapporto di lavoro autonomo subordinato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, viene instaurato tra il Comune ed il personale dipendente dell'Appaltatore.

Il personale "AUTISTA" impiegato nel servizio dovrà essere in possesso di idonea patente di guida e di tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti e che verranno emesse durante il corso dell'appalto in materia di trasporto pubblico di persone e di trasporto scolastico.

Detto personale dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future, emanate dall'Autorità comunale, nonché agli ordini impartiti dall'Amministrazione comunale tramite l'impresa.

L'appaltatore dovrà, preventivamente, prima dell'inizio del servizio e comunque entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione della gara, comunicare all'Amministrazione Comunale tutti gli elementi conoscitivi relativi ai mezzi di cui la Ditta intende avvalersi, nonché le generalità del personale impiegato e ogni altro elemento utile ad attestarne la professionalità.

L'Appaltatore dovrà inoltre segnalare tempestivamente le variazioni di personale che dovessero intervenire durante l'anno scolastico.

I mezzi necessari per la completa esecuzione del servizio sono a totale carico dell'appaltatore. Il trasporto dovrà essere effettuato con veicoli idonei, regolarmente autorizzati e collaudati per tale uso, ed in regola con ogni altra prescrizione di legge vigente e con tutte quelle che verranno emesse durante il corso dell'appalto in materia di trasporto pubblico di persone.

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere immatricolati ed assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica fissata in **€ 3.500.000,00. Copia conforme all'originale della polizza assicurativa deve essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.**

Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura " COMUNE di ACERRA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO".

La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto di stipulazione del contratto, munita di regolare copertura da parte dell'appaltatore che presterà la garanzia assicurativa.

Ogni automezzo, rispondente ai requisiti di cui al D.M. 18.04.1997, dovrà essere immatricolato ad uso terzi per il servizio di noleggio con conducente, ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera b) del decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31.1.1997.

Infine, l'Appaltatore dovrà consegnare l'omologazione di ogni automezzo da parte della Direzione MCTC.

ART. 16 - Vigilanza e controllo

Il Comune provvederà, a mezzo di proprio personale, ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sul servizio gestito dall'Appaltatore, a mezzo dell'ufficio responsabile o da chi riterrà più opportuno. In particolare l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare con personale proprio od incaricato, verifiche sullo svolgimento del servizio e sui mezzi impiegati.

Qualsiasi mancanza rilevata sarà comunicata all'Appaltatore.

L'appaltatore, entro dieci giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà prestare le proprie deduzioni; in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene il funzionamento e la gestione dei servizi; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della Ditta appaltatrice.

ART. 17 - Penali

Qualora l'Appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'inadempienza invitando la Ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente capitolato consente all'Amministrazione di disporre l'applicazione di penalità nella seguente misura:

- € 100,00 per ritardi sull'entrata superiori a quindici minuti e anticipi sull'uscita superiori a quindici;
- € 500,00 per ogni giornata di mancato servizio;
- € 500,00 per ogni inadempienza alle norme contrattuali sottoscritte;

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza; l'Appaltatore entro gg.10 (dieci giorni) dalla notifica può presentare controdeduzioni e, in mancanza, l'Amministrazione adotterà le penali sopra specificate con la decurtazione del deposito cauzionale, il quale dovrà essere reintegrato.

L'Amministrazione Comunale può comunque chiedere la risoluzione del contratto, quando dopo aver intimato all'Appaltatore per almeno due volte, a mezzo di lettera raccomandata, il rispetto degli obblighi previsti, persistano inadempienze ed irregolarità.

ART. 18 - Controversie

Qualora insorgessero controversie, sia giudiziali che extragiudiziali, in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto, è competente il foro di Nola.

ART. 19 - Risoluzione del contratto

Il Comune ha diritto di chiedere in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) abbandono del servizio salvo cause di forza maggiore;
- 2) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- 3) mancato rispetto delle disposizioni del presente Capitolato contestate per iscritto per almeno due volte e disattese dall'Appaltatore e dal suo personale;

- 4) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne L'Amministrazione Comunale da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- 5) impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 6) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'appalto può essere revocato qualora l'interesse pubblico lo richieda con l'esclusione di qualsiasi risarcimento o indennizzo.

In caso di revoca del contratto l'Appaltatore é tenuto ad una penalità pari al doppio del corrispettivo spettante rapportato alla durata.

Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 20 - Sottoscrizione clausole onerose

L'Appaltatore dovrà dichiarare nella sottoscrizione del contratto di appalto, di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, gli articoli aventi per oggetto:

- Cessione e subappalto;
- Importo dell'appalto;
- Pagamenti;
- Cauzioni;
- Oneri dell'Appaltatore;
- Responsabilità dell'Impresa Appaltatrice;
- Modalità di esecuzione del servizio;
- Personale e mezzi;
- Infortuni e danni;
- Controversie;
- Osservanza di leggi e regolamenti;
- Spese contrattuali.

ART. 21 - Osservanza di leggi e regolamenti

La partecipazione all'appalto de quo, oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto, tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specialmente quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

In particolare dovranno essere osservate e rispettate le norme stabilite dal Codice della Strada e dal Regolamento di esecuzione, le norme in materia di trasporto pubblico di persone e le norme previste dal decreto del Ministero Trasporti 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", nonché tutte le disposizioni che verranno emesse durante il corso dell'appalto in materia di trasporto pubblico di persone e di trasporto scolastico.

L'Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, sentito il Responsabile del servizio e su proposta di questi, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

ART. 22 - Spese contrattuali

Sono a carico dell'appaltatore tutte le imposte e tasse, eccezione fatta per l'IVA, e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

ART. 23 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale in quanto compatibile.

ART.24 – Responsabile Unico del Procedimento

Il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del Dr. Ignazio Gambale Capo Servizio della direzione P.I.

ACERRA, luglio 2010

Il Dirigente
Dr. Giuseppe Gargano



COMUNE DI ACERRA

PROVINCIA DI NAPOLI

Viale della Democrazia, 21 - cap 80011
(Medaglia d'oro al merito civile - D.P.R. 17.06.1999)